

## Stellenausschreibung

Das **INKOTA-netzwerk** ist eine entwicklungspolitische Nichtregierungsorganisation, die sich für eine Welt ohne Hunger und Armut stark macht. Mit politischen Kampagnen, Aktionen sowie Bildungsangeboten und in Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen im globalen Süden treten wir für eine gerechte Globalisierung ein. INKOTA stärkt Menschen im globalen Süden, damit sie sich selbstbestimmt von Hunger und Armut befreien können.

Für unsere **Geschäftsstelle in Berlin** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n

### **Redakteur\*in (m/w/d)**

### **mit Schwerpunkt Online-Kommunikation**

### **(30 Stunden/Woche)**

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Online-Redaktion, inklusive Erstellen und Aufbereiten von Inhalten in Abstimmung mit unseren Fachreferent\*innen
- Konzeption und Erstellung von Content für unsere Öffentlichkeitsarbeit, auch über die Website hinaus, wie zum Beispiel für unseren E-Mail-Newsletter
- Pflege und Weiterentwicklung unserer Website inkl. Suchmaschinenoptimierung (SEO)
- Begleitung und Unterstützung unserer Aktionen und Kampagnen aus Öffentlichkeitsarbeitsperspektive
- Koordination der Erstellung unseres Jahresberichts und Mitarbeit bei weiteren Veröffentlichungen
- Redigat von Infoblättern, Flyern, Studien und Aktionsmaterialien
- Mitwirkung bei weiteren Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Unterstützung bei öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen, Social-Media-Redaktion)

#### **Anforderungen:**

- Ein abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Journalistik, Publizistik, Kommunikations- oder Medienwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ein abgeschlossenes Volontariat oder mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich Öffentlichkeitsarbeit einer NGO wünschenswert

- Ausgeprägtes Sprachgefühl, motivierender Schreibstil und die Fähigkeit, komplexe Themen zielgruppengerecht zuzuspitzen
- Nachweisbare Erfahrungen in der Textredaktion
- Erfahrungen in der Konzeption und Erstellung von Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit
- Technische Affinität und souveräner Umgang mit digitalen Tools
- Erfahrung in der Arbeit mit CMS-Systemen (idealerweise mit DRUPAL)
- Kreativität, Eigeninitiative, Teamgeist sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an entwicklungspolitischen Themen und Identifikation mit den Zielen von INOKTA
- Bereitschaft zur (teilweisen) Arbeit im Homeoffice

**Sie erwartet:**

- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung mit Option auf Verlängerung
- Die Möglichkeit, ihre Fähigkeiten zu entfalten und ihre Arbeit in einem agilen, engagierten und sympathischen Team selbstverantwortlich zu gestalten
- Ein wirklich (!) familienfreundliches Arbeitsklima mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine Vergütung nach Haustarif in Abhängigkeit von Berufserfahrung zwischen 2.262 € und 2.811 € (bei 30 Std/Woche), ggf. zzgl. Kinderzuschlag

**Sie sind interessiert?** Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und ausgewählten Arbeitsproben (insbesondere Artikel oder andere journalistische Texte) sowie der Angabe von mind. einer Referenzperson aus dem beruflichen Kontext bitte bis spätestens zum 31.01.2022 an: [jobs@inkota.de](mailto:jobs@inkota.de)

**Achtung: Schnell sein lohnt sich. Wir behalten uns vor bereits vor diesem Termin erste Gespräche zu führen.**

Senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte im PDF-Format (ein PDF-Dokument mit Anschreiben, CV und Kontaktangaben zu Referenzpersonen sowie ein PDF mit Arbeitsproben). Bitte verzichten Sie auf ein Bewerbungsfoto.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihrer Nationalität, ihres Geschlechts, einer Behinderung, ihres Alters oder ihrer sexuellen Orientierung. Die Büroräume des INKOTA-netzwerk sind allerdings leider nicht barrierefrei.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**