
Stellenausschreibung

Das **INKOTA-netzwerk** ist eine entwicklungspolitische Nichtregierungsorganisation, die sich für eine Welt ohne Hunger und Armut stark macht. Mit politischen Kampagnen, Aktionen sowie Bildungsangeboten hier in Europa und in Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen im Globalen Süden treten wir für eine gerechte Welt ein. INKOTA stärkt Menschen im Globalen Süden, damit sie sich selbstbestimmt von Hunger und Armut befreien können.

Für unsere **Geschäftsstelle in Berlin** suchen wir **zum 01.01.2026 in Vollzeit (40 Std./Woche)** eine

Co-Geschäftsführung (m/w/d)

mit Schwerpunkt Organisation und Entwicklung

Gemeinsam mit dem Geschäftsführer mit Schwerpunkt Politik und internationale Zusammenarbeit führen Sie gesamtverantwortlich die Vereinsgeschäfte im Auftrag des ehrenamtlich arbeitenden Vorstands und sichern die inhaltliche und strategische Weiterentwicklung der Organisation. Insbesondere kümmern Sie sich um die Organisationsentwicklung und das institutionelle Fundraising.

Sie führen wertschätzend und motivierend und verfolgen die Vereinsziele in partizipativer und kooperativer Zusammenarbeit mit einem hochmotivierten Team. Mit kommunikativer Stärke und hoher Sozial- und Moderationskompetenz vertreten Sie den Verein nach innen und außen.

Neben der Organisationsentwicklung sind Sie für die Steuerung der Teilteams Öffentlichkeitsarbeit/Fundraising und Verwaltung/Finanzen zuständig. Zu Ihren Aufgaben gehört die Erschließung neuer Finanzierungen für die Vereinsarbeit aus deutschen und insbesondere internationalen Quellen in Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer mit dem Schwerpunkt Politik und internationale Zusammenarbeit und den Fachteams.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Steuerung und maßgebliche Mitgestaltung der strategischen Weiterentwicklung der Organisation und von Organisationsentwicklungsprozessen
- Erschließung von neuen institutionellen Förderungen und Erarbeitung einer Drittmittelstrategie
- Steuerung der Teilteams Fundraising/Öffentlichkeitsarbeit und Verwaltung/Finanzen
- Verantwortung für die Organisation der Geschäftsstelle und der Gremienarbeit (Vorstand)
- Verantwortung für die Bereiche Finanzmanagement und Personal
- Dienstaufsicht für das Gesamtteam (ca. 25 Mitarbeitende)
- Vertretung des Co-Geschäftsführers Politik und internationale Zusammenarbeit

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im NGO-Bereich idealerweise in einer Führungsposition
- Umfassende Expertise im Bereich der Organisationsentwicklung
- Fundierte Erfahrungen in der Personalführung und ein klares Verständnis von teamorientierter Mitarbeiter*innenführung und ausgewiesene Konfliktbearbeitungskompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und internationalen Förderlandschaft für entwicklungspolitische Themen und einschlägige Erfahrungen in der Akquise und Bewirtschaftung privater und öffentlicher Mittel
- Eine hohe Identifikation mit den Visionen und Zielen von INKOTA
- Ausgeprägte transkulturelle Kompetenz im Umgang mit internationalen Partnern
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, ein souveränes Auftreten und verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Sie erwartet:

- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung, eine langfristige Zusammenarbeit und eine Entfristung nach zwei Jahren wird angestrebt
- Viele Gestaltungsmöglichkeiten in einer sich dynamisch entwickelnden NGO
- Ein gelebtes familienfreundliches Arbeitsklima und flexible Arbeitszeiten
- Ein erfahrener und hoch motivierter Co-Geschäftsführer
- Eine Organisation, die sich diversitätsorientiert weiterentwickeln möchte
- Sehr gute ÖPNV-Anbindung
- Eine Vergütung nach Haustarif in Abhängigkeit von Berufserfahrung zwischen 4.583 € und 6.266 € (bei 40 Std./Woche), ggf. zzgl. Kinderzuschlag

Sie sind interessiert? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (ein PDF-Dokument mit Anschreiben, CV ohne Foto, Zeugnissen und Kontaktangaben von mind. einer Referenzperson aus dem beruflichen Kontext) bitte **bis spätestens zum 13.07.2025** an: jobs@inkota.de

Für Rückfragen steht Ihnen unser Vorstand unter vorstand@inkota.de zur Verfügung.

Wir wertschätzen Diversität und begrüßen daher alle Bewerbungen. Um verschiedene Perspektiven, Kompetenzen und Erfahrungen in der Geschäftsführung einbringen zu können, ermutigen wir insbesondere Menschen mit strukturellen Diskriminierungserfahrungen sich bei uns zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!